

Cahier des Charges Site Web Marketplace

L'Agence

BOX Community
Matricule Fiscale : 1684308 B/A/M/000
RC : 1684308 B
Adresse : 37 Rue de Khartoum
Immeuble le belvédère centre 1002, Tunis
Email : info@boxcommunity.tn
Site web : www.boxcommunity.tn
Téléphone : +216 52 019 066

entre

Client

Entreprise* : _____
Nom et prénom vis-à-vis* : _____
Matricule Fiscale : _____
Adresse* : _____

Email* : _____
Téléphone* : _____
Whatsapp* : _____

Page d'Accueil (Home)

En-Tête (Header) : Logo du site
Barre de navigation principale (Accueil, Catégories, Vendeurs, Promotions, Contact, etc.)
Barre de recherche
Liens de connexion/inscription pour les utilisateurs
Bannière Principale : Image ou vidéo attrayante avec des promotions ou des annonces importantes
Catégories Principales : Liens vers les principales catégories de produits avec images et titres
Produits Vedettes : Carrousel ou grille des produits les plus populaires ou des nouveautés
Promotions Spéciales : Sections mettant en avant les promotions et les offres spéciales

Catégories de Produits (Product Categories)

Liste des Catégories : Menu ou grille affichant toutes les catégories de produits
Sous-Catégories : Sous-catégories pour affiner la recherche dans une catégorie spécifique

Liste des Produits (Product Listings)

Affichage des Produits : Grille ou liste des produits dans une catégorie, avec images, noms, prix, et notes
Filtres : Options de filtrage par prix, marque, caractéristiques, disponibilité, etc.
Options de Tri : Tri par popularité, nouveauté, prix croissant/décroissant, etc.

Page de Détail du Produit (Product Detail Page)

Images du Produit : Galerie d'images haute résolution du produit
Nom du Produit : Titre du produit
Description : Description détaillée du produit, incluant ses caractéristiques et avantages
Spécifications Techniques : Tableau ou liste des spécifications techniques
Options de Variantes : Choix de couleurs, tailles, modèles, etc.
Prix : Prix du produit, incluant des informations sur les promotions ou remises
Disponibilité : Indication de la disponibilité en stock
Avis Clients : Section des avis et notes des clients
Informations sur le Vendeur : Informations sur le vendeur, incluant la note globale et les avis
Produits Similaires : Suggestions de produits similaires ou complémentaires

Page du Vendeur (Vendor Page)

Profil du Vendeur : Description du vendeur, logo, et informations de contact

Liste des Produits : Liste des produits proposés par le vendeur

Avis et Notes : Avis et notes des clients concernant le vendeur

Page de Recherche (Search)

Barre de Recherche Avancée : Options pour filtrer les résultats par catégorie, prix, marque, etc.

Résultats de Recherche : Liste des produits correspondant aux critères de recherche

Page de Connexion/Inscription (Login/Sign Up)

Formulaire de Connexion : Formulaire permettant aux utilisateurs de se connecter à leur compte

Formulaire d'inscription : Formulaire pour créer un nouveau compte utilisateur ou vendeur

Page du Panier (Shopping Cart)

Liste des Produits : Liste des produits ajoutés au panier avec images, noms, prix, et quantités

Sous-Total : Calcul du sous-total des articles dans le panier

Options de Paiement : Boutons pour procéder au paiement ou continuer les achats

Page de Paiement (Checkout)

Informations de Facturation : Formulaire pour saisir les informations de facturation

Informations de Livraison : Formulaire pour saisir les informations de livraison

Options de Paiement : Choix des méthodes de paiement (carte bancaire, PayPal, etc.)

Résumé de la Commande : Résumé des produits, frais de livraison, et total à payer

Page de Confirmation de Commande (Order Confirmation)

Résumé de la Commande : Détails de la commande passée, incluant les produits, prix, et informations de livraison

Numéro de Commande : Numéro unique de la commande pour suivi

Informations de Suivi : Liens ou informations pour suivre l'expédition de la commande

À Propos (About Us)

Présentation de l'Entreprise : Description de l'histoire, des valeurs et de la mission de la marketplace

Équipe : Présentation des membres clés de l'équipe avec photos et descriptions

Contact (Contact Us)

Formulaire de Contact : Formulaire permettant aux utilisateurs d'envoyer des messages ou des questions

Coordonnées : Adresse email, numéro de téléphone, adresse physique, et horaires d'ouverture

FAQ (Frequently Asked Questions)

Questions et Réponses : Liste des questions fréquemment posées avec leurs réponses, organisées par thèmes

Politique de Retour et Garantie (Return Policy & Warranty)

Conditions de Retour : Explications sur les conditions et procédures de retour de produits

Politique de Garantie : Détails sur les garanties offertes pour les produits

16. Footer (Pied de Page)

Liens Utiles : Liens vers les rubriques principales du site, mentions légales, et politique de confidentialité

Newsletter : Formulaire d'inscription à la newsletter

Liens vers les Réseaux Sociaux : Icônes et liens vers les profils de l'entreprise sur les réseaux sociaux

Informations Légales : Mentions légales et politique de confidentialité

Publicité (Ads)

Emplacements Publicitaires : Espaces réservés pour les annonces publicitaires, intégrés de manière non intrusive

Tableau de Bord Vendeur (Vendor Dashboard)

Gestion des Produits : Interface permettant aux vendeurs d'ajouter, modifier, et supprimer leurs produits

Suivi des Ventes : Statistiques et rapports sur les ventes, les revenus, et les performances des produits

Messages : Système de messagerie pour communiquer avec les clients

Page de Politique de Confidentialité (Privacy Policy)

Politique de Confidentialité : Détails sur la collecte, l'utilisation, et la protection des données des utilisateurs

Page des Conditions Générales de Vente (Terms and Conditions)

Conditions Générales : Règles et conditions d'utilisation de la marketplace, des achats et des ventes

Budget & Délais

Début et Fin du projet : [de/...../..... à/...../.....] Délais de 30 Jours

Étapes clés :

Conception de design web > Création structure de contenu > Finition > Intégration de Contents

Date de livraison finale : [...../...../.....]

Budget global : [..... DT HT , DT TTC]

Répartition du budget : 30% à l'avance et le reste du paiement sera dû le jour de la formation

Signature et cachet agence BOX Community

Signature et cachet client