

Cahier des Charges Site Web vitrine

L'Agence

BOX Community
Matricule Fiscale : 1684308 B/A/M/000
RC : 1684308 B
Adresse : 37 Rue de Khartoum
Immeuble le belvédère centre 1002, Tunis
Email : info@boxcommunity.tn
Site web : www.boxcommunity.tn
Téléphone : +216 52 019 066

entre

Client

Entreprise* : _____
Nom et prénom vis-à-vis* : _____
Matricule Fiscale : _____
Adresse* : _____

Email* : _____
Téléphone* : _____
Whatsapp* : _____

Page d'Accueil

Logo et Titre du Site : Nom du site et logo clairement visibles.
Menu de Navigation : Liens vers les principales sections du site (Accueil, Portfolio, À propos, Contact).
Recherche : Fonction de recherche avec des mots clés
Bannières Promotionnelles : Slideshow
Services ou produits en Vedette : Sélection de services ou produits populaires ou recommandés.

Introduction

Brève présentation de l'entreprise avec un message d'accueil ou un slogan
Principaux Services/Produits :
Présentation succincte des principaux services ou produits avec des liens vers les pages détaillées
Call to Action (CTA) :
Boutons incitant à une action comme "En savoir plus", "Contactez-nous"
Témoignages ou Avis Clients :
Extraits de témoignages de clients satisfaits
Footer (Pied de page) :
Coordonnées
Liens vers les réseaux sociaux
Informations légales

Page À Propos (About Us)

Histoire de l'Entreprise :
Brève histoire et évolution de l'entreprise
Mission et Valeurs :
Description de la mission, des valeurs et de la vision de l'entreprise
Équipe :
Présentation des membres clés de l'équipe avec photos et courtes biographies
Pourquoi Nous Choisir :
Points forts et avantages de travailler avec votre entreprise

Page Services (Services)

Liste des Services :

Description détaillée des services offerts, chacun avec une courte description

Processus de Travail :

Explication de votre méthodologie ou de votre processus de travail

Études de Cas ou Projets :

Présentation de quelques exemples de projets réalisés ou études de cas illustrant votre expertise

Page Portefeuille (Portfolio) ou Réalisations (Projects)

Galerie de Projets :

Images et descriptions des projets réalisés, produits, ou services fournis

Études de Cas :

Détails sur des projets spécifiques, les défis rencontrés, et les solutions apportées

Témoignages de Clients :

Avis détaillés de clients satisfaits sur les projets réalisés

Page Contact (Contact Us)

Formulaire de Contact :

Formulaire permettant aux visiteurs de vous envoyer des messages ou des demandes de renseignements

Coordonnées :

Adresse physique, numéro de téléphone, adresse email, et horaires de bureau

Carte de Localisation :

Intégration de Google Maps pour indiquer l'emplacement de votre entreprise

Liens vers les Réseaux Sociaux :

Icônes et liens vers vos profils sur les réseaux sociaux

Contenu Optionnel

FAQs :

Foire aux questions pour répondre aux interrogations courantes des clients potentiels

Témoignages :

Une page dédiée aux témoignages de clients si non inclus ailleurs

Budget & Délais

Début et Fin du projet : [de/...../..... à/...../.....] Délais de 10 Jours

Étapes clés :

Conception de design web > Création structure de contenu > Finition > Intégration de Contenus

Date de livraison finale : [...../...../.....]

Budget global : [..... DT HT , DT TTC]

Répartition du budget : 40% à l'avance et le reste du paiement sera dû le jour de la formation

Signature et cachet agence

Signature et cachet client