

Cahier des Charges Site Web vitrine Pro

L'Agence

BOX Community
Matricule Fiscale : 1684308 B/A/M/000
RC : 1684308 B
Adresse : 37 Rue de Khartoum
Immeuble le belvédère centre 1002, Tunis
Email : info@boxcommunity.tn
Site web : www.boxcommunity.tn
Téléphone : +216 52 019 066

entre

Client

Entreprise* : _____
Nom et prénom vis-à-vis* : _____
Matricule Fiscale : _____
Adresse* : _____

Email* : _____
Téléphone* : _____
Whatsapp* : _____

Page d'Accueil (Home)

Header (En-tête) :

Logo

Menu de navigation

Bannière ou diaporama avec des images professionnelles et un slogan accrocheur

Introduction

Brève présentation de l'entreprise avec un message d'accueil ou un slogan

Principaux Services/Produits

Présentation succincte des principaux services ou produits avec des liens vers les pages détaillées
Call to Action (CTA) : Boutons incitant à une action comme "En savoir plus", "Contactez-nous"

Témoignages ou Avis Clients

Extraits de témoignages de clients satisfaits

Footer (Pied de page)

Coordonnées

Liens vers les réseaux sociaux

Informations légales

Page À Propos (About Us)

Histoire de l'Entreprise : Brève histoire et évolution de l'entreprise

Mission et Valeurs : Description de la mission, des valeurs et de la vision de l'entreprise

Équipe : Présentation des membres clés de l'équipe avec photos et courtes biographies

Pourquoi Nous Choisir : Points forts et avantages de travailler avec votre entreprise

Page Services (Services)

Liste des Services : Description détaillée des services offerts, chacun avec une courte description et, si nécessaire, des sous-sections pour des services spécifiques

Processus de Travail : Explication de votre méthodologie ou de votre processus de travail

Études de Cas ou Projets : Présentation de quelques exemples de projets réalisés ou études de cas

Page Portefeuille (Portfolio) ou Réalisations (Projects)

Galerie de Projets : Images et descriptions des projets réalisés, produits, ou services fournis

Études de Cas : Détails sur des projets spécifiques, les défis rencontrés, et les solutions apportées

Témoignages de Clients : Avis détaillés de clients satisfaits sur les projets réalisés

Page Blog ou Actualités (Blog/News)

Articles de Blog : Articles informatifs et pertinents sur votre secteur d'activité

Actualités de l'Entreprise : Mises à jour et nouvelles concernant l'entreprise

Page FAQ (Frequently Asked Questions)

Questions Fréquentes : Réponses aux questions courantes que les clients pourraient se poser

Page Contact (Contact Us)

Formulaire de Contact : Formulaire permettant aux visiteurs de vous envoyer des messages ou des demandes de renseignements

Coordonnées : Adresse physique, numéro de téléphone, adresse email, et horaires de bureau

Carte de Localisation : Intégration de Google Maps pour indiquer l'emplacement de votre entreprise

Liens vers les Réseaux Sociaux : Icônes et liens vers vos profils sur les réseaux sociaux

Page Témoignages et conditions Générales

Avis Clients : Témoignages de clients satisfaits avec photos ou vidéos

Partenaires et Collaborateurs avec lesquels vous travaillez

Conditions Générales de Vente ou d'Utilisation : Informations légales et conditions d'utilisation de votre site et de vos services

Budget & Délais

Début et Fin du projet : [de/...../..... à/...../.....] Délais de 15 Jours

Étapes clés :

Conception de design web > Création structure de contenu > Finition > Intégration de Contenus

Date de livraison finale : [...../...../.....]

Budget global : [..... DT HT , DT TTC]

Répartition du budget : 40% à l'avance et le reste du paiement sera dû le jour de la formation

Signature et cachet agence BOX Community

Signature et cachet client