

Cahier des Charges Site Web Onepage

L'Agence

BOX Community
Matricule Fiscale : 1684308 B/A/M/000
RC : 1684308 B
Adresse : 37 Rue de Khartoum
Immeuble le belvédère centre 1002, Tunis
Email : info@boxcommunity.tn
Site web : www.boxcommunity.tn
Téléphone : +216 52 019 066

entre

Client

Entreprise* : _____
Nom et prénom vis-à-vis* : _____
Matricule Fiscale : _____
Adresse* : _____

Email* : _____
Téléphone* : _____
Whatsapp* : _____

Header (En-tête)

Logo et Nom de l'Entreprise : Positionnés en haut de la page pour une identification immédiate.
Menu de Navigation : Liens vers les différentes sections de la page

Hero Section

Image ou Vidéo d'Accueil : Une image ou vidéo accrocheuse en arrière-plan.
Slogan ou Message Principal : Un texte court et percutant qui résume votre activité
Appel à l'Action (CTA) : Bouton incitant à une action immédiate comme "Contactez-nous", "En savoir plus", ou "Découvrez nos services".

À Propos (About)

Présentation de l'Entreprise : Brève description de votre entreprise, de son histoire et de ses valeurs.
Mission et Vision : Ce que vous aspirez à accomplir et comment vous y parvenez.

Services ou Produits (Jusqu'à 10 produits)

Liste de Services ou Produits : Description des principaux services ou produits que vous offrez.
Avantages et Caractéristiques : Points forts et caractéristiques distinctives de vos services ou produits.

Portfolio ou Réalisations

Projets Récents : Images et descriptions de projets récents ou de réalisations marquantes.
Études de Cas : Détails sur des projets spécifiques, illustrant votre expertise et votre réussite.

Témoignages (Testimonials)

Avis Clients : Témoignages et avis de clients satisfaits, souvent accompagnés de photos ou de vidéos.

Équipe (Team)

Présentation de l'Équipe : Photos et brèves descriptions des membres clés de votre équipe.
Biographies : Informations sur les compétences et l'expérience de chaque membre.

Processus de Travail (Workflow)

Étapes du Processus : Description des étapes de votre processus de travail ou de production.
Diagrammes ou Infographies : Visuels aidant à comprendre votre méthodologie.

Contact

Formulaire de Contact : Pour permettre aux visiteurs de vous envoyer des messages ou des demandes d'information.
Coordonnées : Adresse email, numéro de téléphone, adresse physique, et horaires de disponibilité.
Carte de Localisation : Carte Google Maps intégrée pour indiquer votre emplacement.

Footer (Pied de Page)

Liens Utiles : Accès rapide aux principales sections de la page, aux politiques de confidentialité, et aux conditions d'utilisation.
Réseaux Sociaux : Icônes et liens vers vos profils sur les réseaux sociaux.
Inscription à la Newsletter : Option pour s'inscrire à votre newsletter (email) pour recevoir des mises à jour et des offres.

Call to Action (CTA) Final

Résumé du Panier : Liste des produits ajoutés au panier avec quantités, prix
Calcul des Totaux : Sous-total, frais de livraison, et total final.
Boutons d'Action : "Continuer les achats", "Passer à la caisse".

Budget & Délais

Début et Fin du projet : [de/...../..... à/...../.....] Délais de **10 Jours**
Étapes clés :
Conception de design web > Création structure de contenu > Finition > Intégration de Contenus
Date de livraison finale : [...../...../.....]
Budget global : [..... DT HT , DT TTC]
Répartition du budget : 40% à l'avance et le reste du paiement sera dû le jour de la formation

Signature et cachet agence

Signature et cachet client