

Cahier des Charges Site Web CV Digital

L'Agence

BOX Community
Matricule Fiscale : 1684308 B/A/M/000
RC : 1684308 B
Adresse : 37 Rue de Khartoum
Immeuble le belvédère centre 1002, Tunis
Email : info@boxcommunity.tn
Site web : www.boxcommunity.tn
Téléphone : +216 52 019 066

entre

Client

Entreprise* : _____
Nom et prénom vis-à-vis* : _____
Matricule Fiscale : _____
Adresse* : _____

Email* : _____
Téléphone* : _____
Whatsapp* : _____

Page d'Accueil (Home)

Photo de Profil : Une photo professionnelle et accueillante.
Introduction : Brève présentation de vous-même avec un message accrocheur ou un slogan.
Exemples : "Bonjour, je suis [Nom], développeur web passionné par les technologies de pointe."
ou "Je suis [Nom], graphiste spécialisé en design d'interface utilisateur."

À Propos (About Me)

Biographie :
Une description plus détaillée de qui vous êtes, votre parcours et ce qui vous motive.
Inclure des informations personnelles pertinentes comme vos hobbies ou intérêts si pertinent.
Valeurs et Philosophie : Vos principes professionnels et votre approche du travail.
Téléchargement du CV : Un lien pour télécharger une version PDF de votre CV.

Expérience Professionnelle (Experience)

Liste des Expériences : Chaque emploi ou projet avec les informations suivantes :
Titre du poste
Nom de l'entreprise ou du client
Dates de début et de fin
Description des responsabilités et des réalisations clés
Projets Freelance ou Personnels : Présentation des projets significatifs que vous avez réalisés en dehors d'un emploi salarié.

Compétences (Skills)

Compétences Techniques : Liste des compétences techniques spécifiques à votre domaine (par exemple, langages de programmation, logiciels de design, etc.).
Niveau de maîtrise (ex. : débutant, intermédiaire, avancé).
Compétences Non Techniques : Compétences transférables comme la gestion de projet la communication, le travail en équipe, etc.
Certifications : Certifications professionnelles et formations pertinentes.

Portfolio (Portfolio)

Projets Réalisés : Images, descriptions et résultats des projets sur lesquels vous avez travaillé.
Liens vers des sites web ou des produits finis si applicable.
Études de Cas : Analyse détaillée de certains projets, incluant les défis, solutions apportées et résultats.

Éducation (Education)

Formation Académique :
Détails sur vos diplômes, institutions fréquentées, et dates de graduation.
Cours et Formations Complémentaires : Formations en ligne, workshops, certifications et tout apprentissage continu pertinent.

Témoignages (Testimonials)

Avis de Collaborateurs :
Témoignages de collègues, superviseurs ou clients.
Recommandations LinkedIn : Extraits de recommandations obtenues sur LinkedIn.

Blog ou Publications (Blog/Articles)

Articles de Blog : Articles que vous avez écrits sur des sujets pertinents à votre domaine.
Publications : Liens vers des articles, livres blancs ou autres contenus publiés.

Contact (Contact)

Formulaire de Contact : Formulaire permettant aux visiteurs de vous envoyer des messages ou des demandes de renseignements.
Coordonnées : Adresse email, numéro de téléphone, liens vers les réseaux sociaux professionnels.
Carte de Localisation : Si pertinent, intégrer une carte pour montrer votre localisation (par exemple, si vous travaillez dans un lieu spécifique).

Footer (Pied de Page)

Liens vers les Réseaux Sociaux :
Liens vers vos profils LinkedIn, Twitter, GitHub, Dribbble, etc.
Informations Légales : Mentions légales et politique de confidentialité si applicable.

Budget & Délais

Début et Fin du projet : [de/...../..... à/...../.....] Délais de 15 Jours
Étapes clés :
Conception de design web > Création structure de contenu > Finition > Intégration de Contenus
Date de livraison finale : [...../...../.....]
Budget global : [..... DT HT , DT TTC]
Répartition du budget : 40% à l'avance et le reste du paiement sera dû le jour de la formation

Signature et cachet agence BOX Community

Signature et cachet client