

Cahier des Charges Site Web e-tourisme

L'Agence

BOX Community
Matricule Fiscale : 1684308 B/A/M/000
RC : 1684308 B
Adresse : 37 Rue de Khartoum
Immeuble le belvédère centre 1002, Tunis
Email : info@boxcommunity.tn
Site web : www.boxcommunity.tn
Téléphone : +216 52 019 066

entre

Client

Entreprise* : _____
Nom et prénom vis-à-vis* : _____
Matricule Fiscale : _____
Adresse* : _____

Email* : _____
Téléphone* : _____
Whatsapp* : _____

Page d'Accueil

Logo et Titre du Site : Nom du site et logo clairement visibles.

Menu de Navigation : Liens vers les principales sections du site (Destinations, Offres Spéciales, Blog, À propos, Contact).

Recherche : Fonction de recherche pour trouver des destinations, des hôtels, des activités, etc.

Bannières Promotionnelles : Slideshow avec les meilleures offres, promotions, et destinations populaires.

Destinations en Vedette : Sélection de destinations populaires ou recommandées.

Destinations

Listes de Destinations : Regroupement des destinations par région, pays, ou type (plage, montagne, ville, etc.).

Guides de Voyage : Informations détaillées sur chaque destination, incluant les attractions, les restaurants, les événements, et les conseils de voyage.

Hébergements

Types d'Hébergements : Hôtels, auberges, locations de vacances, resorts, etc.

Fiches Hébergement : Détails sur chaque établissement, incluant des photos, des descriptions, des prix, des équipements, et des avis clients.

Options de Filtrage : Par prix, emplacement, étoiles, services, etc.

Réservation en Ligne : Formulaire de réservation avec calendrier de disponibilité et options de paiement.

Activités et Excursions

Types d'Activités : Aventure, détente, culture, gastronomie, etc.

Descriptions et Tarifs : Informations détaillées sur chaque activité, incluant les durées, les prix, et les avis des participants.

Réservation : Formulaire de réservation avec options de dates et de paiement.

Offres Spéciales

Promotions et Forfaits : Offres groupées incluant hébergement, activités, et transports.

Réductions de Dernière Minute : Offres à prix réduit pour des réservations de dernière minute.

Pages Informatives

À Propos

Présentation de l'Entreprise : Histoire, mission, valeurs, et équipe.

Partenaires et Affiliations : Informations sur les partenaires commerciaux et les affiliations.

Contact

Formulaire de Contact : Pour que les utilisateurs puissent poser des questions ou demander de l'aide.

Informations de Contact : Adresse email, numéro de téléphone, et horaires de disponibilité.

FAQ : Réponses aux questions fréquentes des clients.

Inscription et Connexion

Création de Compte

Tableau de Bord : Vue d'ensemble des réservations, des favoris, et des informations personnelles.

Historique des Réservations : Suivi des réservations passées et à venir.

Pied de Page

Liens de Navigation : Accès rapide aux principales sections du site.

Réseaux Sociaux : Icônes et liens vers les profils de l'entreprise sur les réseaux sociaux.

Newsletter : Inscription à la newsletter pour recevoir les dernières nouvelles et offres.

Budget & Délais

Début et Fin du projet : [de/...../..... à/...../.....] Délais de 20 Jours

Étapes clés :

Conception de design web > Création structure de contenu > Finition > Intégration de Contenus

Date de livraison finale : [...../...../.....]

Budget global : [.....] DT HT , DT TTC]

Répartition du budget : 40% à l'avance et le reste du paiement sera dû le jour de la formation

Signature et cachet agence

Signature et cachet client